

福建省高等学校师资培训中心

闽师培〔2026〕3号

关于举办福建省第73期高等学校 教师岗前培训的通知

各高校人事处:

根据《关于开展高等学校教师岗前培训有关问题的通知》（教人司〔1998〕34号）和《关于进一步做好我省高校教师岗前培训和教育管理人员管理课程培训的通知》（闽师培〔2023〕3号）精神及省教育厅2026年相关工作部署，为帮助新入职高校教师学习掌握教育基本理论和教学技能，尽快适应高校教学岗位的要求，现将今年我省高校教师岗前培训的有关事项通知如下：

一、培训对象

按政策规定需接受培训的高校新入职教师，以及尚未取得高校教师岗前培训合格证书的在职教师。

1



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

二、培训时间

2026年6月16日-2026年9月30日。

三、培训内容

(一) 必修课程:《高等教育学》《高等教育心理学》《高等教育法规概论》《教师伦理学》《课堂教学技能》和《现代教育技术》6门课程。

(二) 选读课程:《板书设计》和《教师礼仪》2门课程。

(三) 线上点播视频课程(详见“教师培训云平台”个人学习系统)。

四、培训形式

本次培训依托福建省高等学校师资培训中心“教师培训云平台”(https://www.tcc.edu.cn/h/jspxy/)进行,也可以登录中国教育干部网络学院福建师范大学学习中心“教师培训云平台”进行报名学习。参训学员在“教师培训云平台”进行实名注册,登录后进入“2026年福建省第73期高等学校教师岗前培训”专栏页面参加学习。

(一) 本培训采取线上直播授课与在线学习相结合的方式进行。

(二) 本培训共计180学时。

1. 线上直播课程学习(必修课和选读课):共56学时,由任课教师网上授课,课程表详见“教师培训云平台”→个人学习系统→公告通知栏目。

2. 学员在线学习:共124学时,包括在线点播课程学习48



学时、直播答疑辅导 12 学时、题库练习(含模拟考试)64 学时。

其中：(1) 点播课程自学员报名成功后即可在平台个人系统开始点播学习。(2) 直播答疑辅导由任课教师线上答疑，课程表详见“公告通知”后续通知。(3) 题库学习需学员在“教师培训云平台”—“公告通知”处下载岗前培训考试题库自行学习。(4) 模拟考试在教师培训云平台岗前培训项目“模拟考试阶段”进行(详见附件 2“学员操作手册”)。(5) 所有在线学习须于 2026 年 9 月 30 日前完成。

3. 学员提交作业：根据课程学习及考核要求，学员个人须独立完成以下两项作业，《课堂教学技能》须提交 1 课时(45 分钟)教学详案(word 格式);《现代教育技术》须提交 1 课时(45 分钟)教学课件(PPT 格式)。

请学员报名后及时关注“教师培训云平台”—“公告通知”的相关通知，以便了解并掌握培训的信息和动态。

五、考核办法

(一) 作业环节。学员自主提交，提交时间为 2026 年 7 月 15 日-2026 年 7 月 20 日，作业不合格者需修改后于 2026 年 8 月 20 日-22 日再次提交审阅。

(二) 考试环节。考试采用计算机标准化考试。6 门必修课程分两场进行考试，每 3 门课程合并为一场，每场考试时间 90 分钟，其中每门课程考试时间均为 30 分钟，单门课程考试时间不累计。

每份试卷分单项选择题、多项选择题和判断题。每门课程



满分为 100 分，其中，《高等教育学》和《高等教育心理学》2 门核心课程成绩 75 分（含 75 分）以上为“合格”，75 分以下为“不合格”；《高等教育法规概论》《教师伦理学》《课堂教学技能》和《现代教育技术》4 门课程均为 60 分（含 60 分）以上“合格”，60 分以下为“不合格”。

凡参训学员完成教学计划规定的课程、学时、作业，并经考试成绩合格，由福建省高等学校师资培训中心颁发岗前培训合格证书（可进入培训平台自行打印），作为教师资格认定和专业技术职务聘任的依据之一。

六、时间安排

（一）73 期岗前培训安排表

期数	线上报名时间	线上直播与答疑时间	考试时间	考试地点	备注
73	6 月 16 日 -25 日	线上直播：7 月 5 日-13 日 线上答疑：7 月 17 日-7 月 18 日	7 月 21 日起 (详见准考证)	福建师大 仓山校区	需打印 准考证

73 期学员需要注意的事项：

1. 线上直播时间：上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:30。
2. 线上答疑：直播课程学习和题库练习如有疑难问题需咨询专家，请于 2026 年 7 月 14 日前，将问题以“单位名称+学员姓名+课程名称”为文件名发送至 2996804149@qq.com，由高师中心汇总后交由任课教师在线上答疑解惑。
3. 考试：报名缴费后系统将自动生成准考证，准考证自 2026 年 7 月 1 日起可下载打印，其打印流程：进入“教师培训云平



台” → 点击“考试报名（准考证打印）” → “我的报考（准考证打印）”进行准考证下载打印。请按准考证规定时间参加考试，逾期视为弃考。

4. 考场：福建师大仓山校区综合楼计算机教室（详见准考证）。

5. 候考室：福建师大仓山校区综合楼语音教室 201、301、科学会堂。

（二）补考（含清考）安排

补考（含清考）对象	线上报名时间	补考（含清考）时间	考试地点	备注
① 2026 届学员正考未通过者 （含弃考者） ② 2025 届学员补考未通过者 （含弃考者）	8 月 1 日-10 日	8 月 23 日起 （详见准考证）	福建师大 仓山校区	①补考免费 ②需打印准考证

补考（含清考）学员需要注意的事项：

1. 申请补考（含清考）者，仅需参加考试不合格的科目。
2. 考试报名：由本人登录福建省高等学校师资培训中心网站，依次点击“教师培训云平台” → “考试报名（准考证打印）”进行考试报名。所有补考（清考）学员可在规定考试时段中自选半天（含 6 门课程均不合格者）参加考试，一旦选定，无法更改。

8 月 18 日起，学员可自行打印准考证。准考证打印流程：进入“教师培训云平台” → 点击“考试报名（准考证打印）” →



“我的报考（准考证打印）”进行准考证下载打印。请按准考证规定时间参加考试，逾期视为弃考。

3. 题库练习：在电脑中登录福建省高等学校师资培训中心网站（<http://gpzx.fjnu.edu.cn/main.htm>），依次点击“教师培训云平台”→“培训项目”→“补考（含清考）学习专区”进行题库下载和模拟试题练习。

4. 考场：福建师大仓山校区综合教学楼计算机教室（详见准考证）。

5. 候考室：福建师大仓山校区综合教学楼语音教室 201、301、科学会堂。

重要提醒：

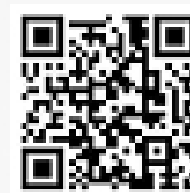
根据闽师培〔2023〕3号文件精神，从2023届学员起，凡参加岗前培训的学员，均实行“两年三考”的培训结业清考制度。

对于2025届学员而言，其已参加过我中心当年度组织的两次考试（含正考一次，补考一次），故如有科目考试不合格者（含弃考者），仅剩今年暑期的最后一次清考的机会，如经清考仍不合格者（含弃考者），则实行学员资格清零制度。

对于2025年之前参加学习培训的学员，凡有科目不合格者，仍希望通过学习培训获得合格证书，则须重新报名确立学员资格，重新缴交全部学费，并且参加全程学习培训并经考试全部课程成绩合格（其先前修读的所有课程学时及成绩均无效），方可获得合格证书。

七、考场管理

参加考试学员凭本人准考证和有效身份证，经验证后方可



进入考场参加考试。证件不全者，不能参加考试。

在《高等教育学》《高等教育心理学》2门课程考试中有作弊行为的学员，我中心将依照国务院颁发的《教师资格条例》第二十条“其考试成绩作废，3年内不得再次参加教师资格考试”的规定进行处理，并书面通报该学员所在单位。在《高等教育法规概论》《教师伦理学》《课堂教学技能》和《现代教育技术》4门课程考试中有违规行为的学员，我中心将取消其相应课程成绩，并书面通报所在单位，该学员不得参加当年补考。

八、参考书目

1. 《高等教育学》（修订版，高等教育出版社）；2. 《高等教育心理学》（修订版，高等教育出版社）；3. 《高等教育法规概论》（北京师范大学出版社）；4. 《教师伦理学》（浙江大学出版社）；5. 《课堂教学技能》（福建教育出版社）；6. 《现代教育技术》（福建教育出版社）。参考书目由学员自愿、自行购买。

九、报名与缴费安排

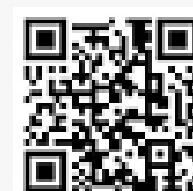
（一）网上报名缴费安排

网报时间：2026年6月16日-2026年6月25日。

报名网址：福建省高等学校师资培训中心
<http://gpzx.fjnu.edu.cn/>。

每人培训费580元，考试费300元，合计880元。通过网上“支付宝”缴费支付。

具体报名缴费流程如下：登录福建省高等学校师资培训中心（<http://gpzx.fjnu.edu.cn/>）→教师培训云平台→培训项



目→选择“2026年福建省第73期高校教师岗前培训”，点击“在线报名”，点击“去付款”，选择支付方式为“支付宝”，扫码缴费，完成支付即报名成功。逾期不予受理。

本次培训发票（电子发票）将在2026年11月中旬由培训系统统一自动发送至学员平台预留邮箱，请学员于11月底前自行下载保存，逾期失效自行负责。发票填写**注意事项**：1. 发票抬头即工作单位全称。发票抬头和税号务必与工作单位财务提供的信息一致。2. 填写个人邮箱。3. 报名时请务必填写真实有效信息，填写错误的学员可能导致无法正常开具或接收电子发票，请务必谨慎填写。

（二）请参训学员在网上报名前，向本校人事处提交并确认参训相关信息。

（三）请各校人事处于2026年7月1日前将本校参加教师岗前培训班学员名单汇总表（附件1）以“单位名称+岗前培训+报名人数”为文件名发送至916034857@qq.com。

十、联系方式

（一）系统报名、学习过程中如有技术问题，请通过以下方式联系咨询：

1. 通过平台登录后的客服浮窗进行咨询：

周一至周五：上午8:30-12:00，下午13:00-17:30

2. 直接拨打技术服务热线电话进行咨询：4000875000

服务时间：上午8:30-12:00；下午13:00-22:00；周末及节假日照常值班



3. 平台登录以后在页面右侧的“平台操作咨询”窗口留言咨询。

(二) 高师培训中心联系人: 李老师、陆老师, 联系电话: (0591) 83446982; 发票联系人: 黄老师, 联系电话 (0591) 83494554。

联系地址: 福州市仓山区对湖路 75 号, 福建省高等学校师资培训中心办公室 103 室。

- 附件: 1. 福建省第 73 期高等学校教师岗前培训学员名单汇总表
2. “教师培训云平台”学员操作手册 (含电脑端和手机端)

福建省高等学校师资培训中心

2026 年 5 月 26 日



福建省高等学校师资培训中心

2026 年 5 月 26 日印发



附件 1

福建省第 73 期高等学校教师岗前培训学员名单汇总表

单位名称（发票抬头）：

纳税人识别号：

联系人：

联系电话：

序号	姓名	性别	手机号码	邮箱（接收电子发票）	备注
1					
2					
3					

备注：

1. 请统一用 Excel 格式制表。
2. 请各校人事处联系人把汇总表以“单位名称+岗前培训+报名人数”为文件名发送至 916034857@qq.com。
3. 学员务必认真填写邮箱地址，确保准确无误。
4. 发票抬头和纳税人识别号请提供给本单位培训学员，以便学员系统报名时填写准确，用于发票报销。

