

福建省高等学校师资培训中心

闽师培〔2026〕2号

关于举办福建省第30期高等学校教育 管理人员管理课程培训的通知

各高校人事处：

根据省教育厅《关于举办高等学校教育管理人员管理课程进修班的通知》（闽教改〔1998〕022号）和《关于进一步做好我省高校教师岗前培训和教育管理人员管理课程培训的通知》（闽师培〔2023〕3号）精神，为促进高校教育管理人员优化管理理念、提升科学化管理水平，现将今年第30期福建省高等学校教育管理人员管理课程培训的有关事项通知如下：

一、培训对象

按政策规定须参加培训的我省高校教育管理人员。

二、培训时间

2026年6月10日-2026年9月30日。



三、培训内容

(一)必修课程:《高等教育管理学》和《学校管理心理学》。

(二)线上点播视频课程(详见“教师培训云平台”个人学习系统)。

四、培训形式

本次培训依托福建省高等学校师资培训中心“教师培训云平台”(https://www.tcc.edu.cn/h/jspxy/)进行,也可以登录中国教育干部网络学院福建师范大学学习中心“教师培训云平台”进行报名学习。参训学员在“教师培训云平台”进行实名注册,登录后进入“2026年福建省第30期高等学校教育管理人员管理培训班”专栏页面参加学习。

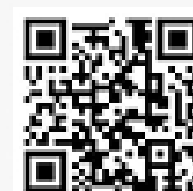
(一)本培训采取线上直播授课与在线学习相结合的方式
进行。

(二)本培训共计100学时,由以下两个课程模块组成:

1.线上直播课程学习:32学时,由任课教师网上授课,课程表详见“教师培训云平台”→个人学习系统→公告通知栏目。

2.学员在线学习:68学时,包括在线点播课程学习40学时、题库练习(含模拟考试)28学时。

其中:(1)点播课程:自学员报名成功后即可点击“学习考试阶段”自行开始点播学习。(2)题库学习:学员可在“公告通知”中的“公告”下载考试题库自行学习。(3)模拟考试:在“模拟考试阶段”进行(详见“学员操作手册”)。(4)所有在线学习须于2026年9月30日前完成。



请学员报名后及时关注“教师培训云平台”—“公告通知”中的相应通知，以便了解并掌握培训的信息和动态。

五、考核办法

考试采用计算机标准化考试。每门课程考试时间 30 分钟，2 门课程考试合为一场进行，每场考试时间 60 分钟，单门课程考试时间不累计。每门试卷题型分单项选择题、多项选择题和判断题，单门考试满分为 100 分，70 分（含 70 分）以上为“合格”，70 分以下为“不合格”，需参加补考。

凡参训学员完成教学计划规定的课程、学时，并经考试成绩合格者发给合格证书（可进入培训平台自行打印），作为今后晋升教育管理研究职称的依据和专业技术人员继续教育的登记凭证。

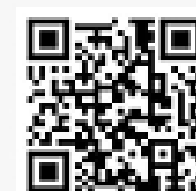
六、时间安排

（一）报名、线上直播、考试时间安排

期数	线上报名时间	线上直播课时间	考试时间	考试地点	备注
30	6月10日 -15日	7月12日-15日 上午 8:30-11:30 下午 14:30-17:30	7月31日 (详见准考证)	福建师大 仓山校区	需打印 准考证

注意事项:

1. 考试：报名缴费后系统自动生成准考证，准考证自 2026 年 7 月 6 日起下载打印，其打印流程：进入“教师培训云平台”→点击“考试报名（准考证打印）”→“我的报考（准考证打印）”进行准考证下载打印。请按准考证规定时间参加考试，逾期视



为弃考。

2. 考前准备：参加考试学员凭本人准考证和有效身份证，经验证后方可进入考场参加考试。证件不全者，不能参加考试。

3. 考场：福建师大仓山校区综合教学楼计算机教室（详见准考证）

4. 候考室：福建师大仓山校区 科学会堂 。

（二）补考（含清考）时间安排

补考（清考）对象	线上报名时间	补考时间（含清考）	考试地点	备注
①2026 届学员正考未通过者(含弃考者) ②2025 届学员补考未通过者(含弃考者)	8月1日-10日	8月24日 下午3:00-4:00	福建师大仓山校区	①补考免费 ②需打印准考证

注意事项：

1. 申请补考（含清考）者，仅需参加考试不合格的科目。

2. 题库练习：在电脑中登录福建省高等学校师资培训中心网站（<http://gpzx.fjnu.edu.cn/main.htm>），依次点击“教师培训云平台”→“培训项目”→“补考（含清考）学习专区”进行题库下载和模拟试题练习。

3. 考试报名：由本人登录福建省高等学校师资培训中心网站，依次点击“教师培训云平台”→“考试报名（准考证打印）”→“我的报考”进行考试报名。参加考试，一旦选定，无法更改。

8月18日起可下载打印补考准考证，请按准考证规定时间参加考试，逾期视为弃考。

4. 考场：福建师大仓山校区综合教学楼计算机教室（详见准考证）



5. 候考室:福建师大仓山校区综合教学楼 301

重要提醒:

根据闽师培〔2023〕3号文件精神,从2023届学员起,凡参加岗前培训的学员,均实行“两年三考”的培训结业清考制度。

对于2025届学员而言,其已参加过我中心当年度组织的两次考试(含正考一次,补考一次),故如有科目考试不合格者(含弃考者),仅剩今年暑期的最后一次清考的机会,如经清考仍不合格者(含弃考者),则实行学员资格清零制度。

对于2025年之前参加学习培训的学员,凡有科目考试不合格者,仍希望通过学习培训获得合格证书,则须重新报名确立学员资格,重新缴交全部学费,并且参加全程学习培训并经考试全部课程成绩合格(其先前修读的所有课程学时及成绩均无效),方可获得合格证书。

七、参考书目

1.《高等教育管理学》(华东师范大学出版社,2000年1月第2版);2.《学校管理心理学》(华东师范大学出版社,2005年1月第14版)。参考书目由学员自愿、自行购买。

八、报名与缴费安排

(一)网报时间:2026年6月10日-6月15日。

报名网址:福建省高等学校师资培训中心
<http://gpzx.fjnu.edu.cn/>。

两门课程培训费360元,考试费100元,合计460元。通过网上“支付宝”缴费支付。

具体报名缴费流程如下:登录福建省高等学校师资培训中心(<http://gpzx.fjnu.edu.cn/>)→教师培训云平台→培训项目→选择“2026年福建省第30期高校教育管理人员培训”,点击



“在线报名”，点击“去付款”，选择支付方式为“支付宝”，扫码缴费，完成支付即报名成功。逾期不予受理。

提示：一旦完成支付，概不退款。

本次培训发票（电子发票）将在 2026 年 11 月中旬由培训系统统一自动发送至学员平台预留邮箱，请学员于 11 月底前自行下载保存，逾期失效自行负责。

发票填写注意事项：1. 发票抬头即工作单位名称，发票抬头和税号务必与工作单位财务提供的信息一致。2. 填写个人邮箱。3. 报名时请务必填写真实有效信息，填写错误的学员可能导致无法正常开具或接收电子发票，请谨慎填写。

（二）请参训学员在网上报名的同时向本校人事处提交并确认参训相关信息。

（三）请各校人事处于 7 月 1 日前把本校参加教育管理课程培训班名单汇总表（附件 1）以“单位名称+教育管理+报名人数”为文件名发送至 b13075944638@163.com。

九、联系方式

（一）系统报名、学习过程中如有技术问题，请通过以下方式联系咨询：

1. 通过平台登录后的客服浮窗进行咨询：

周一至周五：上午 8:30-12:00，下午 13:00-17:30

2. 直接拨打技术服务热线电话进行咨询：4000875000

服务时间：上午 8:30-12:00；下午 13:00-22:00；周末及节假日照常值班。

3. 登录平台以后在页面右侧的“平台操作咨询”窗口留言咨询。



(二)高师中心联系人:关老师,联系电话:(0591)83440494;
发票联系人:黄老师,联系电话(0591)83494554。

联系地址:福州市仓山区对湖路75号,福建省高校师资培
训中心办公室101室。

- 附件:1.福建省第30期高校教育管理人员管理课程培训班
学员名单汇总表
2.“教师培训云平台”学员操作手册(含电脑端和
手机端)



附件 1

福建省第 30 期高校教育管理人员管理课程培训班
学员名单汇总表

单位名称（发票抬头）： 纳税人识别号：

单位： 联系人： 联系手机：

序号	姓名	性别	手机号码	邮箱（接收 电子发票）	任行政办公室 任何岗位
					（指在高校行政岗位）
1					
2					
3					
.....					

备注：

1. 请统一用 Excel 格式制表。
2. 请各校人事处联系人把汇总表以“单位名称+教育管理+报名人数”为文件名发送至 b13075944638@163.com。
3. 接收电子发票邮箱请学员务必认真填写，确保准确无误。
4. 发票抬头和纳税人识别号请提供给本单位培训学员，以便学员系统报名时填写准确，用于发票报销。

