附件4

**录制操作指南（腾讯会议录制的类型）**

**一、共享/切换屏幕**

1.共享屏幕



2.切换屏幕



**二、选择合适的教学工具**

1.白板，进行教学演示

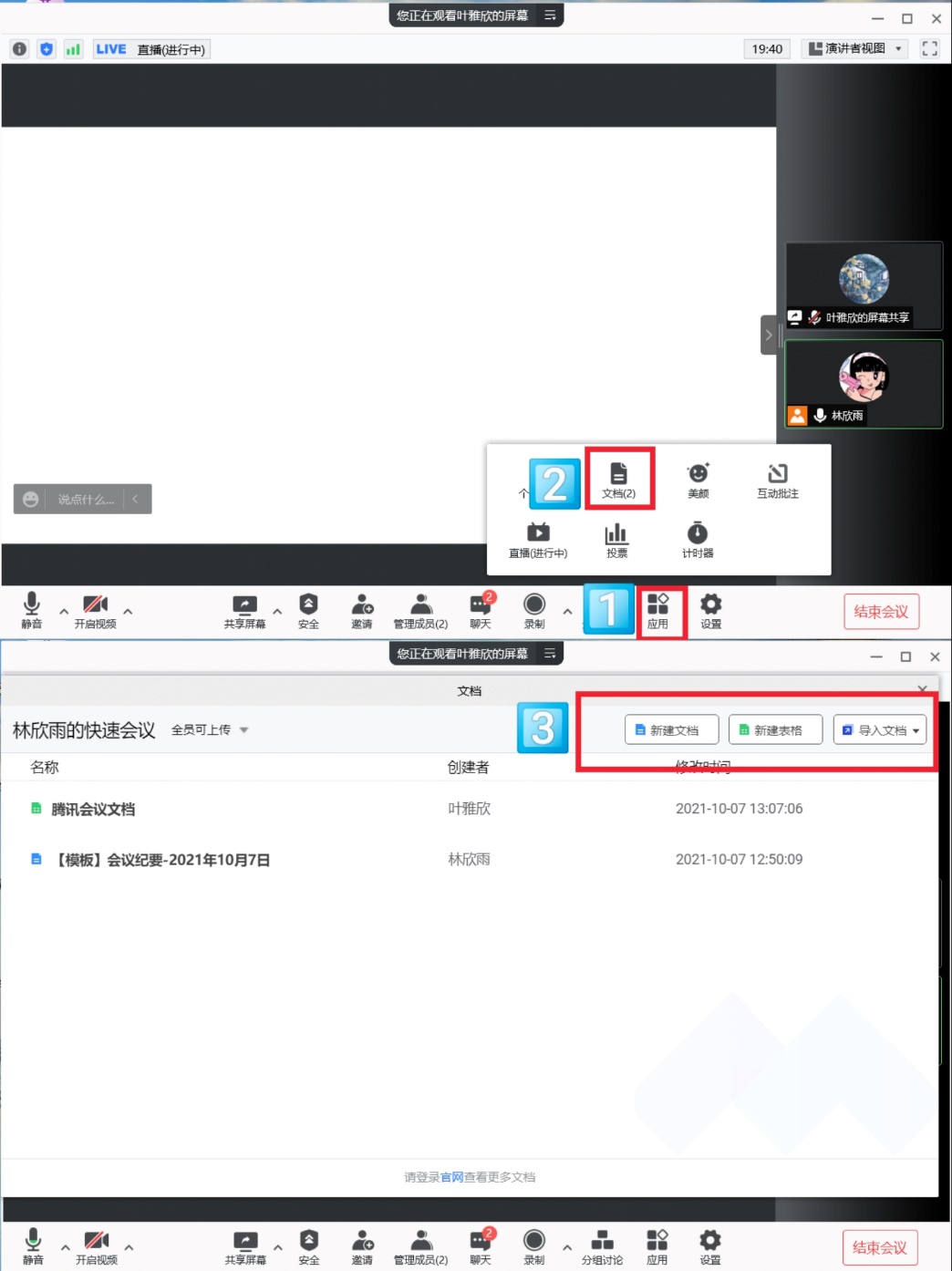


2.在线文档，进行协同编辑

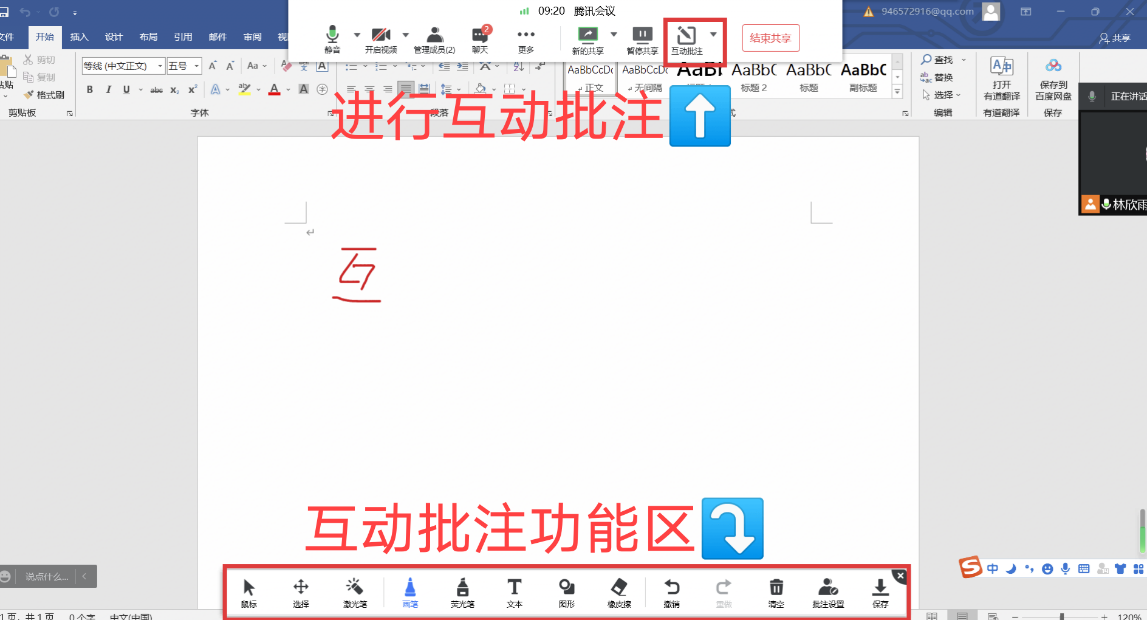
①如果你正在共享屏幕



②如果你正在观看他人屏幕

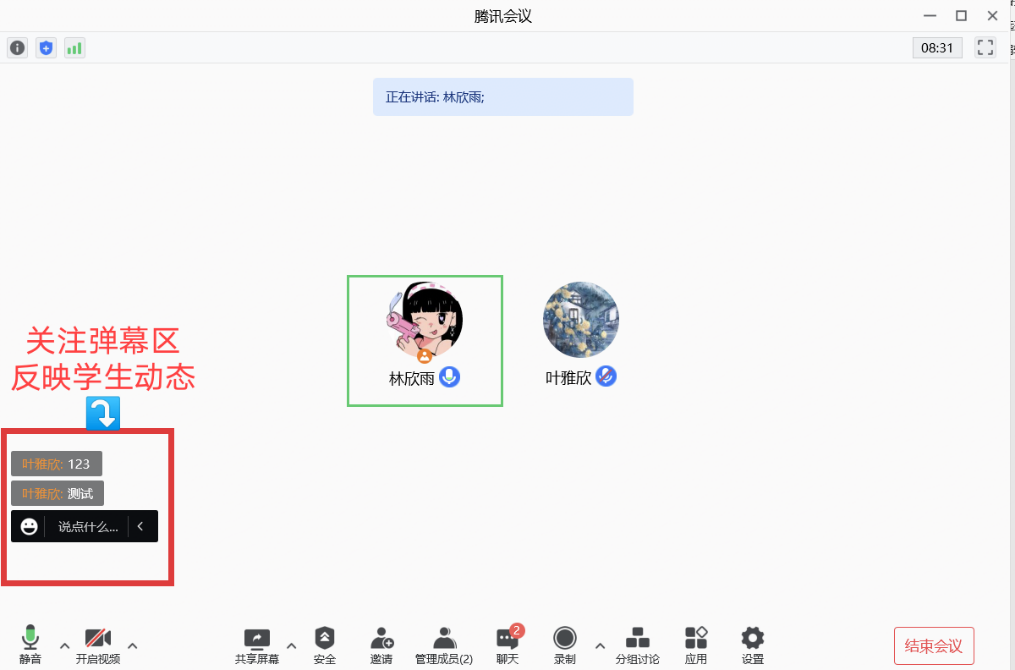


3.互动批注，直观显示师生的解题过程

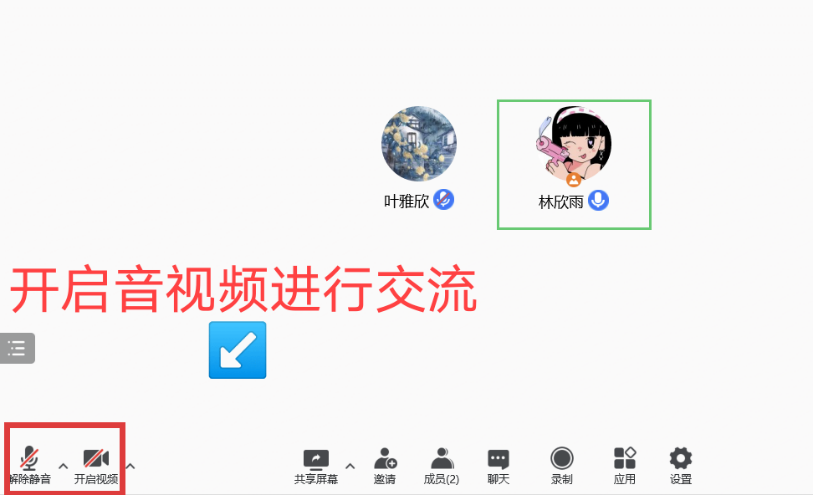


**三、关注学生学习动态**

1.讨论区，关注学生发言



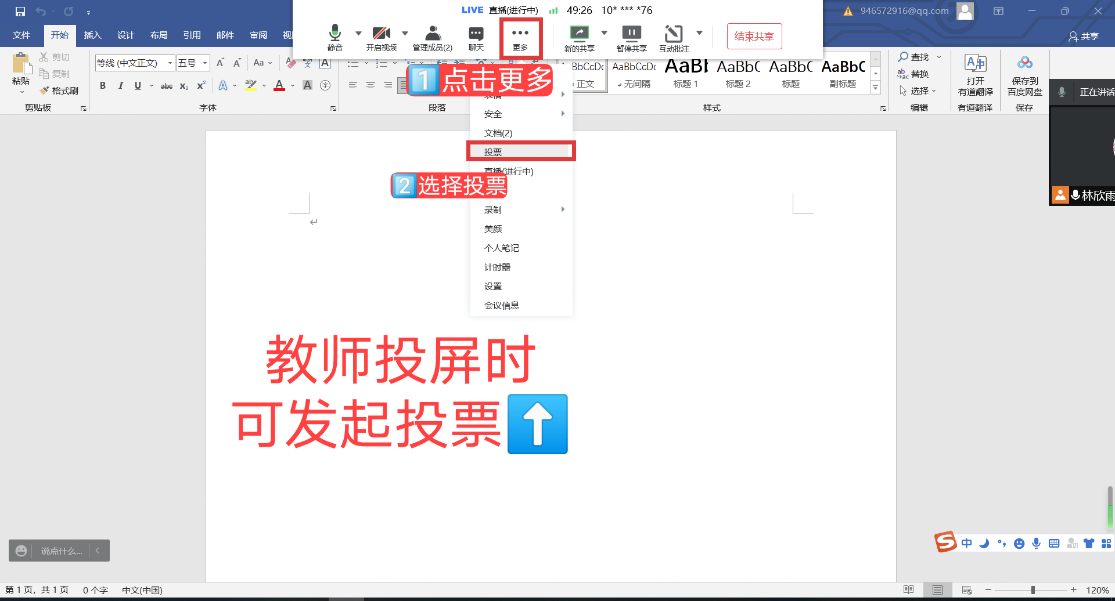
2.音视频通话交流，关注学生学习状态



**四、有效组织课堂**

1.投票，提高学生课堂参与度【**主持人专属功能**】

①如果你正在分享屏幕

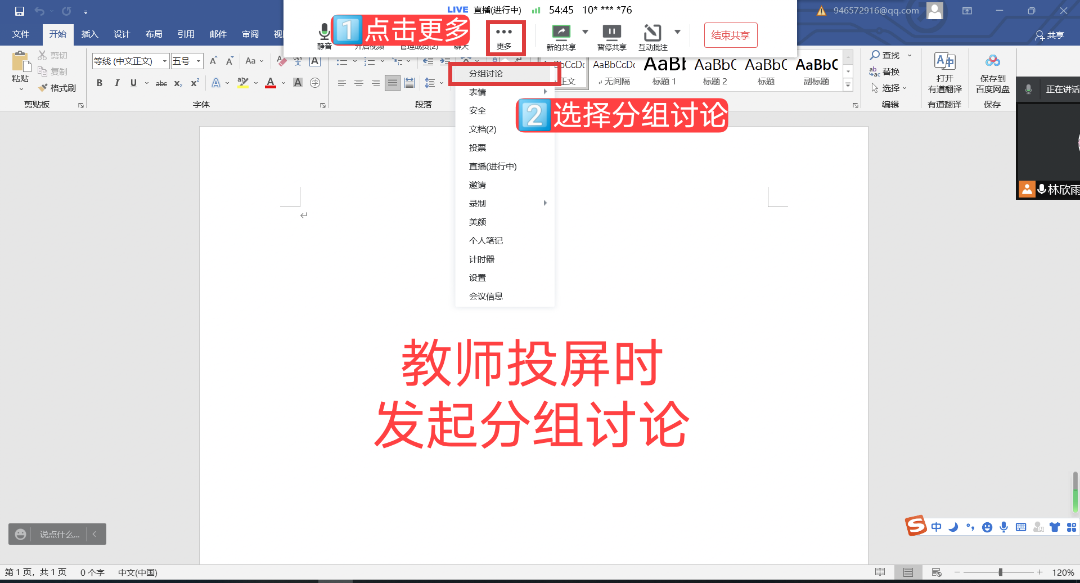


②如果无人分享屏幕或你正在观看他人屏幕



2.分组讨论，促进小组的合作探究

①如果你正在分享屏幕

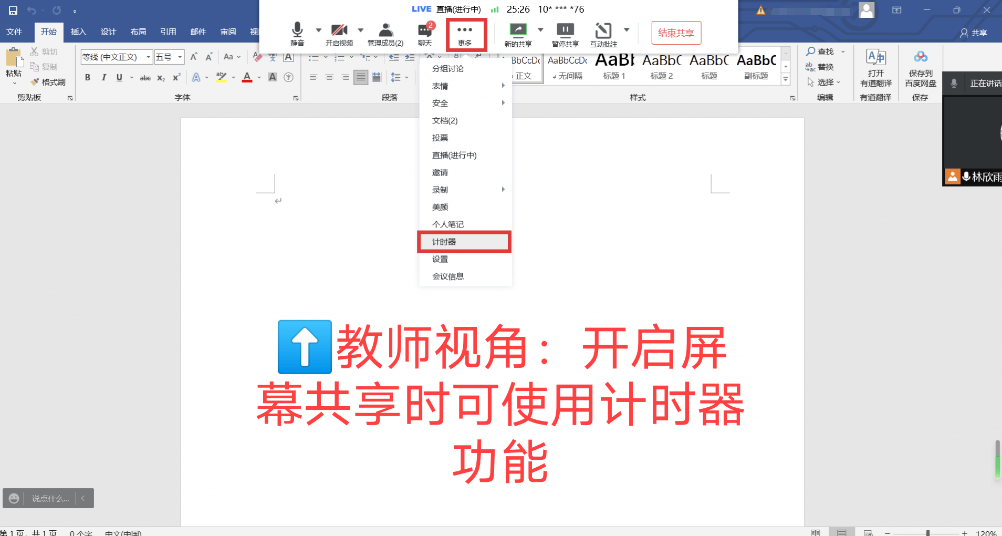


②如果你正在观看他人的屏幕或无屏幕分享时



3.计时器，有效掌握课堂教学节奏【**主持人专属功能，但只在有屏幕共享时可用**】

①如果你正在共享屏幕



②如果你正在观看他人屏幕

